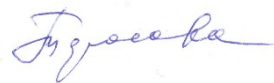


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Оториноларингологии
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
Тарасова Н.В.



28.08.2026

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации обучающихся
на кафедре ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИИ
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
в 2026-2027 учебном году/

Procedure for Conducting Interim Assessment of Students at the Department of
OTORINOLARYNGOLOGY of the FSBEI HE VolgSMU MOH Russia in the 2026-2027
Academic Year

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на кафедре ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИИ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в *зимнюю/летнюю* зачётно-экзаменационную сессию 2026-2027 учебного года (далее – Порядок, ПА) разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования (специалитета) на кафедре ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИИ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в 2026-2027 учебном году.

1.2. Порядок уточняет и детализирует требования Регламента проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в его актуальной редакции в части организационных вопросов ПА с учётом кафедральной специфики и особенностей реализуемых дисциплин/практик.

1.3. Порядок доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала ПА посредством размещения указанных документов на кафедральной странице сайта.

1.4. Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции аналогичного документа и действует в течение 2026-2027 учебного года.

2. Организационные вопросы ПА¹

2.1. Дата проведения ПА по конкретным дисциплинам/практикам, реализуемым на кафедре, определяется утверждённым приказом проректора по образовательной деятельности расписанием зачётно-экзаменационной сессии. Время проведения ПА определяется утвержденным заведующим кафедрой расписанием ПА. Дата и время проведения консультации (для экзамена) определяется утверждённым кафедрой расписанием предэкзаменационных консультаций.²

2.2. Порядок ПА, кафедральное расписание ПА, расписание предэкзаменационных консультаций³ доводятся до обучающихся посредством размещения указанных документов на кафедральной странице сайта, ознакомление обучающихся с документами проводится не менее чем за 1 месяц до начала ПА.

2.3. Оценка за ПА в баллах по 100-балльной системе, а также итоговая оценка по дисциплине/практике (по 5-балльной системе для экзамена, зачёта с оценкой; по системе «зачтено», «не зачтено» для зачёта) доводятся до обучающегося по факту его устного ответа либо по факту проверки выполненного им письменного задания в установленные сроки.

2.4. Итоговая оценка по дисциплине/практике вносится в зачетную книжку обучающегося, зачетно-экзаменационную ведомость и электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. При этом для оценок по 5-балльной системе внесению подлежит

1

2

3

только словесный эквивалент оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а не численные значения баллов (5, 4, 3, 2).

2.5. По результатам ПА обучающийся имеет право на апелляцию.

2.6. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно локальным актам ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России и утвержденному графику пересдач.

3. Процедура проведения ПА в очном формате

3.1. На кафедре ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИИ проводится ПА в очном формате по следующим дисциплинам/практикам: ⁴

Название ОП	Название дисциплины/ практики	Форма ПА (зачет, зачёт с оценкой, экзамен)	Семестр проведения ПА (осенний/весенний)
31.05.01 Лечебное дело	оториноларингология	зачет	8
31.05.02 Педиатрия	оториноларингология	зачет	7
31.05.03 Стоматология	оториноларингология	зачет	7
32.05.01 МПД	оториноларингология	зачеь	7

3.2. Экзамен по дисциплине «Оториноларингология» для обучающихся по ОП специалитета 31.05.01 Лечебное дело , 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология, 32.05.01 МПД проводится в виде собеседования. При этом обучающийся выбирает билет, содержащий три практико-ориентированных вопроса по разным темам дисциплины, готовится к ответу на бумажном носителе с последующим устным ответом экзаменатору. Суммарное время подготовки и ответа – до 30 минут.

3.3. ПА в очном формате в случае установления ограничительных мероприятий при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

4. Процедура проведения ПА с применением ДОТ⁵

Зачёт по дисциплине «Оториноларингология» для обучающихся по ОП специалитета специалитета 31.05.01 Лечебное дело , 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология, 32.05.01 МПД проводится в смешанной форме. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на электронном информационно-образовательном портале, открывает раздел «Промежуточная аттестация (зачёт)», получает индивидуальный вариант из заданий, случайным образом выбранных из фонда оценочных средств дисциплины и выполняет их на бумажном носителе с последующим устным ответом экзаменатору. Суммарное время подготовки и ответа – до 30 минут.

1. General provisions

1.1. This Procedure for conducting interim assessments of students at the Department of OTOLARYNGOLOGY of the Volgograd State Medical University

of the Ministry of Health of Russia during the winter/summer credit-examination session of the 2026–2027 academic year (hereinafter referred to as the Procedure, IA) has been developed to regulate the conduct of interim assessments for higher education programs (specialist degree, bachelor's degree, master's degree — choose the appropriate option) at the Department of OTOLARYNGOLOGY of the Volgograd State Medical University of the Ministry of Health of Russia in the 2026–2027 academic year.

1.2. The procedure clarifies and details the requirements of the Regulations for conducting interim assessment of students at the Volgograd State Medical University of the Ministry of Health of Russia, in its current version, regarding the organizational issues of interim assessment, taking into account the departmental specifics and the features of the disciplines/practices being implemented.

1.3. The procedure is communicated to students no later than 1 month before the start of the Conducting Interim Assessment by posting the specified documents on the departmental page of the website.

1.4. The procedure comes into force in place of the previous version of the similar document and is valid for the 2026–2027 academic year.

2. Organizational issues related to the PA

2.1. The date of the PA for specific disciplines/practical training implemented at the department is determined by the schedule of the credit and exam session, approved by the order of the vice-rector for educational activities. The time of the PA is determined by the schedule of the Conducting Interim Assessment approved by the head of the department. The date and time of the consultation (for the exam) are determined by the schedule of pre-exam consultations approved by the department.

2.2. The order of the Conducting Interim Assessment, the cathedral schedule of the PA, and the schedule of pre-examination consultations are communicated to students by posting these documents on the cathedral page of the website, and students are familiarized with the documents at least 1 month before the start of the Conducting Interim Assessment.

2.3. The assessment for the Conducting Interim Assessment in points according to the 100-point system, as well as the final assessment in the discipline / practice (according to the 5-point system for the exam, assessment with assessment; according to the system "credited", "not credited" for the test) are communicated to the student upon his oral answer or upon verification of the completed. They will receive a written assignment on time.

2.4. The final grade for the discipline/practice is entered into the student's record book, the record-and-exam sheet, and the electronic information and educational environment of the Volgograd State Medical University of the Ministry of Health of Russia. For grades on a 5-point scale, only the verbal equivalent of the grade ("excellent", "good", "satisfactory", "unsatisfactory") is entered, not the numerical values of the grades (5, 4, 3, 2).

2.5. Based on the results of the interim assessment, the student has the right to appeal.

2.6. Students who fail the interim assessment are assigned a retake in accordance with the local regulations of the Volgograd State Medical University of the Ministry of Health of Russia and the approved retake schedule.

3. Procedure for conducting a practical assessment in an in-person format

3.1. The DEPARTMENT OF OTOLARYNGOLOGY conducts a practical assessment in an in-person format for the following disciplines:

Название ОП	Название дисциплины/ практики	Форма ПА (зачет, зачёт с оценкой, экзамен)	Семестр проведения ПА (осенний/весенний)
31.05.01 General Medicine	оториноларингология	зачет	8
31.05.03 Dentistry	оториноларингология	зачет	7

3.2. The exam in the discipline "Otorhinolaryngology" for students enrolled in the specialist program 31.05.01 General Medicine, 31.05.03 Dentistry is conducted in the form of an interview. In this case, the student selects a ticket containing three practice-oriented questions on different topics of the discipline, prepares a response on paper, and then provides an oral response to the examiner. The total preparation and response time is up to 30 minutes.

3.3. In-person Conducting Interim Assessment, in the event of restrictive measures being imposed due to an unfavorable sanitary and epidemiological situation, is carried out in compliance with the following sanitary and hygienic requirements:

-before the Conducting Interim Assessment, the premises must be cleaned using disinfectants in accordance with the virus protocol, including the treatment of all

contact surfaces in public areas (door handles, switches, handrails, railings, table surfaces, etc.);

-if the duration of the Conducting Interim Assessment exceeds 4 hours, the contact surfaces must be re-treated.

- Carrying out air disinfection using equipment approved for use in the presence of people;

-providing conditions for hygienic hand washing using antiseptic agents in the lobby at the entrance to the building where the Conducting Interim Assessment is being held, in the restrooms, as well as ensuring a constant supply of hand-washing facilities and antiseptic hand-cleaning agents in the restrooms;

-mandatory non-contact temperature measurement at the entrance to the building/department where the Conducting Interim Assessment is taking place.

-Persons with elevated body temperature (above 37°C) and signs of ARVI (cough, rhinorrhea, sneezing, etc.) are not allowed to take the exam. In this case, the student is considered to have missed the exam for a valid reason (which is recorded in the exam record book), and the exam dates are rescheduled to another time during the credit and exam session.

-Information about the new exam dates must be provided to the student no later than 3 working days before the exam starts.

-Preventing the accumulation of students (including in lobbies and corridors before the start of the exam), monitoring compliance with social distancing, including when seating students in the classroom for the exam;

-ensuring that all participants in the exam (students, teachers, and support staff) are wearing properly fitted personal respiratory protection;

-organizing the centralized collection of used disposable masks after the exam, packaging them in plastic bags before placing them in waste collection containers.

4. Procedure for conducting Conducting Interim Assessment using DOT

The test in the discipline "Otorhinolaryngology" for students of the specialty specialty 31.05.01 General Medicine, 31.05.03 Dentistry is conducted in a mixed form. In this case, the student logs into the relevant course on the electronic information and educational portal, opens the "Intermediate Assessment (Pass/Fail)" section, receives an individual set of tasks randomly selected from the pool of assessment tools for the discipline, and completes them on paper, followed by an oral

response to the examiner. The total time for preparation and response is up to 30 minutes.